



Tour®

Alle kranten nog vóór het ontbijt in de brievenbus

Introductie

We hoeven het u niet uit te leggen, het beheer van een dagbladronde is niet zo eenvoudig. Ieder klant ziet slechts zijn eigen problemen, en verwacht bij de afrekening een gedetailleerde omschrijving van wat er moet betaald worden. Als er tijdens de afrekenen periode een verlof is geweest, of het abonnement is gewijzigd, moet de afrekening dat ook vermelden. Anderzijds wil de dagbladverdelers ook dat de prijswijzigingen onmiddellijk doorgevoerd worden.

Ook publicaties die onregelmatig verschijnen moeten in rekening kunnen gebracht worden. Met feestdagen waarop bepaalde publicaties niet verschijnen moet rekening gehouden worden. Dat zijn enkele van de vele problemen voor één klant, maar bij andere klanten kunnen weer andere eisen gesteld worden. Zoals:

- Op werkdagen een bepaalde krant maar op zaterdag een andere.
- Enkel een krant op maandag.
- Bij verlof geen krant, maar wel de tijdschriften. Enz...

Alles bijhouden wat iedere klant wenst, en wat er geleverd werd is zeker niet eenvoudig. Daarvan dan nog een gedetailleerde afrekening maken terwijl de klant in de winkel wacht is zonder computer niet mogelijk.

Daarbij komt dan nog het probleem van de verdeling zelf. Wat gebeurt er als een verdelers plots ziek wordt? Rondelijsten voor iedere dag van de week aanleggen op papier is theoretisch wel mogelijk, maar daar ze

dagelijks moeten bijgewerkt of herschreven worden is dit praktisch moeilijk haalbaar. Om daaraan een oplossing te bieden heeft een programmeursteam met medewerking van enkele dagbladverdelers het programma Tour® ontwikkeld. De eenvoud in gebruik komt het best tot uiting door de duur van de opleiding. De opleiding van de winkelbediende die de afrekeningen maakt kan in 15 minuten. De volledige opleiding waar alle details behandeld worden kan uitlopen tot 3 uur.

Het programma

Bij het opstarten van het programma komt men in het hoofdmenu, van waaruit

rechtstreeks iedere module bereikbaar is. Hier komt de kracht van een Windows programma goed tot uiting, er kunnen immers zoveel vensters (Klanten, Artikels,...) gelijktijdig opengezet zolang er maar geheugen en schermoppervlakte genoeg is. Dit zeer interessant om iets op te zoeken of te vergelijken.

Op de schermafbeelding kan men de klantenlijst zien die momenteel gekoppeld staat aan Abonnementen en Afrekeningen. Van klant 'Pollentier' kan men duidelijk, links onderaan, zijn abonnement zien en rechtsonder de reeds gemaakte afrekeningen waarvan de rode lijn nog niet betaald is.

Klanten

Van iedere klant worden hier zijn belangrijkste gegevens bijgehouden. Klanten kunnen gerangschikt worden op naam, straat, gemeente, enz... Ook zijn tal van functies voorzien zoals opzoeken, historiek, filteren,...

Abonnementen

Hier vindt men een lijst waarin alle kranten, tijdschriften e.d. vermeld staan, op welke dagen deze moeten bezorgd worden en verdere bijzonderheden ivm. verlofperiodes gesorteerd per klant.

Artikels

Alle tijdschriften, kranten en aanverwante artikels vindt men hier overzichtelijk gegroepeerd terug. Indien er voor een artikel, vanaf een bepaalde datum, een prijswijziging moet doorgevoerd worden kan dit hier vermeld worden. Er wordt ook opgegeven of een publicatie dagelijks, wekelijks,

The screenshot displays the 'Klanten' (Customers) window. A list of customers is shown on the left, with 'Pollentier Bart' selected. The main window shows the details for this customer, including name, address, telephone, and bank information. A pop-up window titled 'Bewerken Klant IdNr 908' is open, showing the subscription details for 'Pollentier Bart', including the end date (31/12/01), frequency (Ende jaar), and a note: 'Betaald telkens voor een jaar'.

IdNr	Naam	Straat	Gemeente	Waar	Wanneer	Afgereker	Telefoon	BankNr	Bl
833	VANSTEEELANDT Dirk	Stationsstraat 49	8480 EERNEGEM	Winkel	Einde maand	29/02/00	059/29.80.73		
415	SANDERS Maria	S							
912	ALFONS Demey	S							
252	DENECKER ALICIA	S							
959	HUYGHEBAERT Katriel	S							
471	SCHOLLIER Mischel	S							
1071	SANDERS Willy	S							
809	SANDERS Willy	S							
513	RENTANT N.V.	S							
908	Pollentier Bart	S							
445	MAERTENS Franky	S							
767	KEMEL August	S							
444	SEYNAEVE Nino	S							
1239	INGELBRECHT Luc	S							
473	VERMOERE Raphael	S							
254	KEMEL Achiel	S							
420	CAFE Germinal	S							
419	MARKEY Greta	S							
255	DOE HET ZELF	S							
266	RABAEY Mariette	S							
873	CLAUW Christophe	S							
1240	KAPSALON GERDA	Stationsstraat 132	8480 Eernegem	Bank	Einde maand	31/03/00	059/29.03.15		

Artikel	Week	Maand	Vac1Beg	Vac1Eind	Vac2Beg	Vac2Eind
Humo	5					
Het Volk	123456		01/01/00	31/12/00		

AftekNr	Vanaf	Tot	Datum	Totaal	Betaald	FactuurNr
20002154	01/01/01	31/12/01	06/07/00	3.640,00	0,00	0
6988	01/01/00	31/12/00	30/12/99	9.424,00	9.424,00	505

veertiendaags of maandelijks verschijnt. Ook met het verlof van de uitgeverijen en feestdagen wordt er rekening gehouden.

Ronden

De diverse ronden worden opgesteld door de klanten in de te bestellen volgorde in te geven. De namen en adressen worden door het programma automatisch aangevuld. Om op het even welke plaats kan een klant worden ingelast of verwijderd. Van de ronde kan dagelijks een aangepaste lijst afgedrukt worden met naam, adres en wat moet geleverd worden op deze dag in de juiste volgorde van de ronde. Daardoor kan iemand die de ronde nog nooit uitgevoerd heeft heel nauwkeurig iedere bus bedienen. Ook kan een lijst gedrukt worden van alle artikels die voor die ronde moeten meegenomen of besteld worden. Er kunnen 20 verschillende ronden samengesteld worden. Nu zal er waarschijnlijk niemand 20 ronden nodig hebben, maar ze kunnen wel dienen als alternatieve ronden wanneer er bijv. één besteller wegvalt. Zo zal het moment zelf geen 'plan B' moeten bedacht worden en geen enkele klant mist zijn krant.

Afrekening

Hier ziet men ogenblikkelijk welke klant voor welke periode betaald geeft. Ook vooruitbetalingen zijn mogelijk. Een afrekening is heel eenvoudig te maken door enkel de klant uit de alfabetische (straat) lijst te selecteren. Het programma Tour stelt dan meteen de af te rekenen periode voor, die eventueel manueel nog gewijzigd kan worden, ziet alles er naar wens uit dan kan door een simpele muisklik de afrekening gemaakt worden. Een afrekening kan op verschillende wijzen afgedrukt worden: een A4 formulier, een overschrijving, een combinatie van beide voorgaande of een ticket. Zo bekomt de klant dan in enkele seconde een gedetailleerde afrekening waarop de artikels en de data staan. Dit kan ook per groep klanten in volgorde van de ronden. Alle afrekeningen worden automatisch ingeschreven in de Afrekening lijst waar dan kan bijgehouden worden of de afrekening al of niet voldaan is. Hier kunnen ook de aanmaningen afgedrukt worden. Een DOM 80 bestand, volgens de nationale bankstandaard, met alle afrekeningen van de klanten die per domiciliëring betalen kan automatisch aangemaakt en afgedrukt worden. Uw financiële instelling kan deze gegevens dan via modem of mail ontvangen en direct verwerken. Met Tour is het altijd mogelijk een oude afrekening opnieuw af te drukken, zelfs al zijn de prijzen van de artikels

intussen gewijzigd.

Afdrukken

Tour kan de door Windows ondersteunde printers direct gebruiken. Een ticketprinter wordt aanbevolen bij gebruik in de winkel. Daarmee is het dan mogelijk de afrekeningen direct in de winkel af te drukken en met de klant mee te geven. Indien er met meerdere printers gewerkt wordt, kan per document en gebruiker de afdruk instellingen bewaard worden. Het afdrukken kan zowel op los A4-papier als op diverse maten kettinpapier gebeuren.



Algemeenheden

Beveiliging via wachtwoord en toegangscode. Mogelijkheid tot **multi-user** versie. Zodoende kan er met verschillende gebruikers, elk met hun eigen computer en eigen rechten, in hetzelfde programma en met dezelfde gegevens gewerkt worden. Dankzij een ingenieus systeem van 'bestand - en recordvergrendeling' blijven de gegevens beveiligd.

Met uw ingevoerde gegevens blijft u zeker niet op een eiland zitten; ze worden immers bewaard in het Microsoft Access Database formaat zodat u ze heel gemakkelijk kan aanspreken vanuit MS-Office. Op die manier kan u dan heel eenvoudig een mailing of adreslabels afdrukken.

Hulp nodig? De ingebouwde, contextgevoelige helpbestanden staan ter uwer beschikking. Deze teksten kunnen ook afgedrukt worden. Ook kan u op de website terecht voor een overzicht van veel gestelde vragen of stuur een e-mail aan support@tour.be

Ultra snelle zoekfuncties.

De klanten kunnen op al hun belangrijke gegevens gesorteerd en opgezocht worden. In de diverse bestanden zoals Afrekeningen, Ronden,... is het mogelijk om op praktisch alle gegevens te gaan zoeken. Bijv.; een klant terugvinden op nummer, naam, adres, bedrag van een afrekening...

Installatie

Tour kan op een bestaande computer, die voldoet aan de systeemvereisten, geïnstalleerd worden of deel uitmaken van complete opstelling. In beide gevallen kan de installatie ter plaatse gebeuren aangevuld met een vakkundige opleiding.

Systeemvereisten:

Minimum:

- Pentium 4
- Windows XP SP2
- 50MB vrije schijfruimte
- 512Mb RAM
- 17" scherm
- Laser printer

Niet overtuigd?

Maak dan een afspraak voor een vrijblijvend demonstratie of bezoek ook eens de website www.tour.be waar u meteen een complete test versie kan afdalen.

Prijzen (Exclusief 21% BTW)	tel.support /jr	
	Euro	Euro
Tour® v1.12	890	120
Optie Multi-user	370	50
Optie Domicil	200	27
Installatie /uur	85	-
Zonder contract is tel. support mogelijk aan € 14.16 per begonnen 10 minuten.		

 **LINGIER COMPUTERS** bvba
Zandvoordeschorredijkstraat 99 Oostende Belgium
Tel. +32 (0) 59 808201 Fax +32 (0) 59 708177
Email: info@tour.be